**MODELO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN CON DESTINO A MINIMIZAR EL IMPACTO ECONÓMICO QUE EL COVID-19 ESTÁ SUPONIENDO SOBRE PYMES, MICROPYMES, PEQUEÑOS EMPRESARIOS AUTÓNOMOS Y PROFESIONALES DEL MUNICIPIO DE JACARILLA. Anualidad 2022.**

**(\*) Campos obligatorios, en caso de su no cumplimentación, su solicitud puede no ser atendida.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **DATOS DEL INTERESADO** |
| NIF/CIF/ equivalente **(\*)**   | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL **(\*)**   | APELLIDO 1 **(\*)** | APELLIDO 2 **(\*)** |
| TIPO VÍA **(\*)** | DENOMINACIÓN **(\*)**   | Nº **(\*)**   | PLANTA **(\*)** | PUERTA**(\*)** |
| C.P. **(\*)** | MUNICIPIO **(\*)** | PROVINCIA **(\*)** | TELÉFONO 1**(\*)**   | TELÉFONO 2**(\*)**   |
| **2** | **DATOS DEL REPRESENTANTE**  |
| NIF o equivalente **(\*)**   | NOMBRE **(\*)**   | APELLIDO 1 **(\*)** | APELLIDO 2 **(\*)**   |
| TIPO VÍA **(\*)** | DENOMINACIÓN **(\*)**   | N.º **(\*)**   | PLANTA **(\*)** | PUERTA**(\*)**   |
| C.P. **(\*)** | MUNICIPIO **(\*)** |  PROVINCIA **(\*)** | TELÉFONO 1**(\*)**   | **(\*)** TELÉFONO 2  |
| **3** | **NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS** |
| CORREO ELECTRÓNICO PARA AVISOS DE NOTIFICACIÓN **(\*)**:  |
| **4** | **DATOS DE LA ACTIVIDAD** |
| DIRECCIÓN **(\*) (\*)** | EPÍGRAFE **(\*) )** |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD **(\*)** |
| **5** | **DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS SOMETIDAS A MINIMIS** |
|  | No se ha solicitado u obtenido ninguna ayuda económica o subvención de otras entidades públicas o privadas para el ejercicio 2022 para la misma finalidad. |
|  | Se ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas económicas o subvenciones de otras entidades públicas o privadas para el presente ejercicio 2022, y los dos anteriores, para la misma finalidad. |
| Organismo | Convocatoria | Fecha aprobación | Importe aprobado | Importerecibido |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| NOTA: El importe máximo de ayuda de *minimis* concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector de transporte por carretera). |
| **6** | **DOCUMENTACIÓN:** Especifique los documentos que se adjuntan. Se deberán escanear de los originales y a ser posible en color. Los marcados en negrita son imprescindibles para iniciar la tramitación. |
| **PERSONAS FÍSICAS** |
| **Documentos identificativos de los interesados:** |
|  | **La presentación se realiza por el interesado con su Certificado Electrónico**, no se aporta documentación alguna. |
|  | **La presentación se realiza a través de representante**, se aportará: |
|  |  | Documento donde consta la representación legal. |
|  | Documento identificativo del representado: Ciudadanos españoles: DNI. Ciudadanos comunitarios: NIE junto con el documento acreditativo de identidad o pasaporte expedido por la autoridades de su país. Ciudadanos no comunitarios: Tarjeta de Identidad de Extranjero, en el que consta el NIE o, en su defecto, Pasaporte. |
|  | **La presentación se realiza por persona autorizada**, se aportará: |
|  |  | Autorización para presentar solicitudes en nombre de otra persona. |
|  | Documento identificativo del autorizante: (Ciudadanos españoles: DNI. Ciudadanos comunitarios: NIE junto con el documento acreditativo de identidad o pasaporte expedido por la autoridades de su país. Ciudadanos no comunitarios: Tarjeta de Identidad de Extranjero, en el que consta el NIE o, en su defecto, Pasaporte. |
| **Otros Documentos:** |
|  | **Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT,** indicando actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad. |
|  | **Resolución o Certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o en la Mutua profesional correspondiente.** |
|  | **Certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias de la AEAT y de la Tesorería General de la Seguridad Social.** |
|  | **Formulario de alta y mantenimiento de tercero (Para domiciliaciones**), en caso de no obrar ya en el Ayuntamiento. |
|  | **Anexo I:** modelo normalizado donde se detallarán las facturas o documentos acreditativos de los gastos corrientes incluidos en la convocatoria. Al anexo, se adjuntará: copia de las facturas y de las transferencias o cargos bancarios correspondientes. |
|  | Otros documentos: |
| **PERSONAS JURÍDICAS, SOCIEDAD CIVIL, COMUNIDAD DE BIENES U OTRAS ENTIDADES ECONÓMICAS SIN PERSONALIDAD JURÍDICA** |
| **Documentos identificativos de los interesados:** |
|  | **La presentación se realiza por el interesado con Certificado Electrónico de representante**, no se aporta documentación alguna. |
|  | **La presentación se realiza por el representante con su Certificado electrónico de persona física**, se aportará: |
|  |  | Documento donde consta la representación legal. |
|  | Documento identificativo de la empresa, (NIF). |
|  | **La presentación se realiza por persona autorizada**, se aporta: |
|  |  | Autorización para presentar solicitudes en nombre de otra persona. |
|  | Documento identificativo de la empresa, (NIF). |
|  | Documento donde consta la representación legal. |
|  | Documento identificativo del representante: (Ciudadanos españoles: DNI. Ciudadanos comunitarios: NIE junto con el documento acreditativo de identidad o pasaporte expedido por la autoridades de su país. Ciudadanos no comunitarios: Tarjeta de Identidad de Extranjero, en el que consta el NIE o, en su defecto, Pasaporte. |
| **Otros Documentos:** |
|  | **Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT,** indicando actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad. |
|  | **Contrato de constitución debidamente registrado en el PROP,** en el caso de sociedad civil, comunidad de bienes o de otra entidad económica sin personalidad jurídica. |
|  | **Escritura de constitución y los estatutos, inscritos en el correspondiente Registro,** en el caso de personas jurídicas. |
|  | **Alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente de la persona administradora.** |
|  | **Formulario de alta y mantenimiento de tercero** (Para domiciliaciones). |
|  | **Certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias de la AEAT y de la Tesorería General de la Seguridad Social.** |
|  | **Anexo I:** modelo normalizado donde se detallarán las facturas o documentos acreditativos de los gastos corrientes incluidos en la convocatoria. Al anexo, se adjuntará: copia de las facturas y de las transferencias o cargos bancarios correspondientes. |
|  | Otros documentos: |
| **7** | **SOLICITUD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE** |
| **SOLICITA:** La concesión de una subvención destinada a minizar el impacto económico que el COVID-19 está suponiendo sobre pymes, micropymes, pequeños empresarios autónomos y profesionales del municipio de Jacarilla, anualidad 2022.**DECLARANDO BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Que la actividad económica desarrollada ha visto reducido el promedio mensual de facturación. Concretamente, se cumple el requisito de que el promedio mensual de facturación de los meses por los que se vaya a solicitar la ayuda (que deben estar comprendidos entre el 1 de julio de 2021 y el 30 de junio de 2022), ha sido igual o inferior al promedio mensual facturado en los mismos meses en 2019. |
|  | Que la persona solicitante se compromete a no presentar gastos ni justificantes presentados para la obtención y justificación de otras ayudas públicas para la misma finalidad prevista en la presente convocatoria. |
|  | Que la persona solicitante es persona autónoma, micropyme, otro colectivo sujeto a mutualidad, o pequeña empresa de las definidas por el Anexo I del Reglamento (UE) Nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, que está legalmente constituida en el momento de presentación de esta solicitud, y que ejerce una actividad empresarial o comercial en el ámbito territorial del municipio de Jacarilla. |
|  | Asumir el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista. |
|  | Que se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud, y antes de la resolución de la misma. |
|  | Que se compromete a declarar las ayudas de minimis que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud. |
|  | Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la *Ley General de Subvenciones*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley. |
|  | No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, y para ser receptora del pago establecido en la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre*, y en concreto en lo referente a los apartados 2 y 3 del artículo 13. |
|  | Que se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas por el artículo 14 de la *Ley General de Subvenciones*, excluyendo el pronunciamiento expreso sobre lo dispuesto en el apartado 1.e). |

 |
| **8** | **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL** |
| Responsable: | Ayuntamiento de Jacarilla |
| Finalidades: | La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de los procesos de subvenciones. |
| Legitimación: | Está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (Art. 6.1.e. RGPD). Ley General de Subvenciones. |
| Destinatarios: | Los datos podrán ser comunicados a las entidades públicas y privadas competentes, y en los supuestos previstos en la Ley. |
| Derechos sobre sus datos: | Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional. |
|  | Marcando la presente casilla manifiesto mi consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de mis datos personales en los términos expuestos en esta cláusula. |
| **9** | **DECLARACIÓN RESPONSABLE** |
| Con la firma de la presente, declaro que los datos aportados son veraces y están actualizados, comprometiéndome a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos. |
| Jacarilla, a de de 2022.**Firma** |

**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LOS GASTOS EFECTUADOS**

**(ANEXO I)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **DATOS DEL SOLICITANTE** |
| Nombre y apellidos o Razón Social: | NIF: |
| Nombre y apellidos del representante legal (en su caso): | NIF: |

**Relación de gastos para los que solicita la ayuda** (puede confeccionarse en este documento o aportarla en un documento aparte), acompañada de las facturas u otros documentos acreditativos de los mismos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Fra** | **Fecha** | **Acreedor y NIF** | **Descripción del gasto** | **Importe con IVA** | **Importe sin IVA** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **DECLARACIÓN RESPONSABLE** |
| **DECLARO** que estas facturas no han sido presentadas como justificantes en ninguna otra subvención y corresponden al periodo establecido e incluido en los gastos de la base quinta de la convocatoria.Con la firma de la presente, declaro que los datos aportados son veraces y están actualizados, comprometiéndome a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos. |
| Jacarilla, a de de 2022. **Firma** |